

20/04/2022

Informe N° 1 de Actividades

Dirigido a: Raquel Cancino (Consejo Nacional del Patrimonio Cultural)

Responsable: María Paz Vergara Low (Secretaria Ejecutiva)

Institución Colaboradora: Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad

Asunto: Actividades realizadas de Plan de Gestión meses de enero a marzo 2022

Objetivo del Trabajo: Custodiar, administrar, preservar, describir, actualizar y difundir los documentos e información que conforman el patrimonio de la Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad, sobre las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante el régimen militar, poniéndolos a disposición de las víctimas, de la sociedad civil, de los tribunales de justicia y de los organismos estatales competentes; con el fin de aportar a los esfuerzos de verdad, justicia, reparación y reconciliación en el país, contribuyendo así al resguardo y conocimiento de la memoria histórica y a la educación en Derechos Humanos de las nuevas generaciones, como una estrategia de fortalecimiento de la democracia y a una cultura de respeto por los derechos fundamentales.

	<p>Noticias).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escritura de textos - Publicación de nuevos contenidos. -Depuración de la base de datos, normalización, corrección de errores y eliminación de duplicados en los registros ingresados con el objetivo de mejorar la navegabilidad y la experiencia del usuario. -Actualización y mantención del sitio web www.vicariadelasolidaridad.cl, y de la Colección Digital. - Investigación, selección y actualización de fotografías para subir a la web. - Publicación de catálogo bibliográfico actualizado. -Visitas página web: En los meses de enero a marzo hubo un total de 10.090 * visitas. -Difusión de Manual “Ronda que abraza la tierra”. La Declaración Universal de los Derechos Humanos: una Guía didáctica para padres y docentes”. -Difusión de la Exposición “Arpilleras por la Vida y sus Derechos”. 				<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
4	<p>Gestión Documental</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas causas judiciales ejecutoriadas. -Ordenamiento, clasificación, descripción de información relevante de un total de 103 tomos de procesos judiciales. - Codificación de víctimas, testigos, agentes y recintos de detención. - Ingreso a Planilla Excel 2.273 registros. - Ingreso a Base de datos FUNVISOL 867 registros -Corrección de errores de digitación de registros en base de datos. - Mantención de base de datos del Centro de Información Jurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. - Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y 			<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

* En el mes de marzo, debido a la migración del sitio, se cuenta con estadística entre los días 1º y 9 (1.266 usuarios). Para proyectar el mes completo, se dividió el monto por 9 y se multiplico por 31 dando como resultado para marzo un total de 4.364 usuarios.

	- Reordenamiento Fondo de Prensa	sociales) - Estudiantes	X	
6	Administración		X	X
	Administración de recursos financieros			
	Informes		X	X
	Rendición mensual al Consejo Nacional del Patrimonio Cultural (mes de enero, febrero, marzo)		X	X

Firma Representante Legal

Firma Responsable