# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021 FUNDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO VICARÍA DE LA SOLIDARIDAD

Santiago, enero 2022

| Las Trinitarias 7101, Las Condes - Santiago - Chile Fono 233.33.53.32 - funvisol@iglesia.c |
|--|
|--|

| INDICE  | Pág.     |
|---|----------|
| 1 ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN   | 4        |
| 2 PLAN DE GESTIÓN 2021  | 7        |
| 3 ACTIVIDADES REALIZADAS  | 8        |
| 3.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTAS Y CERTIFICACIONES  | 8        |
| 3.2 APOYO A LAS GESTIONES JUDICIALES Y GUBERNAMENTALES  | 14       |
| 3.3 ARTICULACIÓN Y DIFUSIÓN   | 18       |
| a) Actividades de difusión y de educación   | 18       |
| b) Colaboraciones   | 19       |
| c) Pasantías  | 21       |
| d) Sitio web y colección digital  | 22       |
| e) Producción de material didáctico   | 26       |
| 3.4 GESTION DOCUMENTAL (MANTENCIÓN, ACTUALIZACIÓN,<br>SISTEMATIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN<br>E INFORMACIÓN | 28       |
| 3.4.1. Centro de Documentación (CEDOC)  Procesamiento técnico de la Información   | 28       |
| a) Análisis y difusión  | 28       |
| b) Inventarios  | 28       |
| c) Normalización bibliográfica  | 29       |
| 3.4.2. Fondo Jurídico<br>Codificacición de procesos judiciales  | 29<br>29 |
| 3.5 PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN   | 29       |
| 3.5.1. Conservación preventiva  | 30       |
| 3.5.2. Conservación y restauración de Cuadro Institucional  | 32       |
| 3.5.3. Preservación digital de larga duración (Digitalización)  | 39       |

Fotografías

| Las Trinitarias 7101, Las Condes - Santiago - Chile Fono 233.33.53.32 - funvisol@iglesia.cl                    |  |
|--|--|
|  |  |
| 3.6. Traslado del Archivo de la Vicaría de la Solidaridad y del Centro de<br>Documentación a nuevo inmueble 44 |  |
| 4 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS 54  |  |
| 6 GASTOS REALIZADOS 54   |  |
| 7 ESTADO DE RESULTADO 55   |  |
| ANEXOS   |  |
| Formularios  |  |
| Oficios  |  |

#### ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre : Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría

de la Solidaridad

RUT : 72.160.100-5

Dirección : Las Trinitarias 7101, La Reina, Santiago

Teléfonos : 23.333.53.32

Correo Electrónico : funvisol@iglesia.cl

Naturaleza Jurídica : Persona Jurídica Canónica № 262

Fecha Personalidad Jurídica : 18 de agosto de 1992

Número Personalidad Jurídica : № 262

Organismo que concedió Personalidad Jurídica : Arzobispado de Santiago

Area Social : Derechos Humanos, Justicia, Memoria, Cultura,

Educación

Línea de Trabajo : Archivo

### **Objetivos Institucionales:**

- 1. Mantener y administrar la documentación existente sobre las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante el régimen militar y ponerla a disposición de las víctimas, de los tribunales de justicia, de la sociedad civil y otros organismos estatales competentes, con el fin de colaborar en la búsqueda de verdad, justicia, reparación y reconciliación.
- 2. Contribuir a la reflexión y la actividad académica respecto de la historia de las graves violaciones a los Derechos Humanos en Chile y de sus consecuencias para las víctimas directas y la sociedad, sobre las condiciones jurídicas, sociales y culturales que facilitan la ocurrencia de dichas violaciones y respecto de la construcción de una cultura de respeto a la dignidad de las personas.
- 3. Mantener relaciones e intercambio de experiencias con centros de documentación en Derechos Humanos tanto de Chile como de otras partes del mundo, así como con organizaciones nacionales e internacionales de Derechos Humanos.
- 4. Preservar y resguardar la memoria histórica contribuyendo a la construcción de una sociedad fundada en la verdad, la justicia y el respeto a los Derechos Humanos, facilitando el acceso a la información de la cual es depositaria la Fundación, especialmente para los jóvenes de las nuevas generaciones, estudiantes de nivel de educación parvularia, básica, media, universitaria y técnico profesional.
- 5. Realización de programas culturales o artísticos.

El patrimonio de la Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad son sus colecciones. Estas contienen información referida a víctimas del período de la dictadura militar, comprendido entre septiembre de 1973 y marzo de 1990 y se encuentran organizadas en cinco Centros o Fondos Documentales, distribuidos de acuerdo al carácter de los documentos o al tipo de registro de información:

#### 1. Centro de Información Jurídica (C.I.J.):

- 1.1- Fondo Jurídico: contiene más de 85.000 documentos de carácter jurídico referidos a todas las personas que fueron atendidas por el Comité de Cooperación para la Paz en Chile y la Vicaría de la Solidaridad. Consisten en documentos originales y copias -que en no pocos casos son documentos únicos- de expedientes judiciales y otros escritos de similar carácter, tales como procesos por delitos políticos, Habeas Corpus y recursos de protección, en favor de detenidos, expulsados del país, relegados, desaparecidos, procesos por torturas, muertes, secuestros, testimonios y declaraciones juradas de las propias víctimas, denuncias ante organismos internacionales, fichas antropomórficas de detenidos desaparecidos y de ejecutados cuyos cuerpos no han sido encontrados, informes dentales, y documentos únicos que son vitales para la identificación de las osamentas que se han ido encontrando.
- 1.2. Sub Fondo de Detenidos Desaparecidos y Sub Fondo de Víctimas Muertas o Ejecutadas: conformados por carpetas individuales de cada víctima, que contienen todos los antecedentes y documentos reunidos, las circunstancias de su desaparecimiento o muerte y las gestiones realizadas por sus familiares y por los organismos de Derechos Humanos, a fin de establecer lo ocurrido con cada uno de ellos. Está constituido por 1.122 casos de víctimas detenidas desaparecidas y 1.491 casos de ejecutados políticos.
- 1.3.- Sub Fondo de Carpetas de Atención Individual: conformado por 47.000 carpetas personales que contienen el registro pormenorizado de los hechos que afectaron a las personas, testimonios de los propios afectados, sus parientes directos y/o testigos presenciales de los hechos, consignada por profesionales abogados, asistentes sociales, médicos y psicólogos.
- <u>1.4. Sub Fondo de Fichas Médicas:</u> constituido por 6.012 fichas individuales de personas atendidas por el Equipo de Salud de la Unidad Asistencial del Departamento Jurídico de la Vicaría de la Solidaridad.
- **2.-Fondo Centro de Microfilmes (C.M):** contiene información que en su oportunidad se buscó preservar y conservar en microfilmes y gran parte de esta documentación es de difícil reproducción y refleja la información de mayor relevancia de los archivos del Centro de Información Jurídica.
- **3. Centro de Documentación Pública (C.D.P.):** contiene una Colección Bibliográfica especializada en temas de Derechos Humanos de más de **8.213** unidades documentales; que corresponden a libros, 4.000 documentos editados por la propia Vicaría de la Solidaridad, el Comité de Cooperación para la Paz en Chile, y otros organismos chilenos y/o extranjeros. Además cuenta con las publicaciones periódicas de la época de la dictadura.

Asimismo, como complemento a la Colección Bibliográfica dispone de un Archivo de Prensa que contiene más de **690.000** recortes de prensa nacional, organizado inicialmente bajo descriptores temáticos propios, que abarcan el período 1973 – 1992; y desde 1993 a la fecha está organizado cronológicamente.

Incluye además una Colección Audiovisual compuesta por la Colección Fotográfica del Comité de Cooperación para la Paz en Chile y de la Revista Solidaridad de la Vicaría de la Solidaridad de más de 22.000 fotografías, conformada por diversos temas de la realidad nacional y fotografías de detenidos-desaparecidos y ejecutados políticos. También contamos con una Videoteca de más de 200 documentales y

películas sobre Derechos Humanos, y una Colección Iconográfica de más de un centenar de obras de arte donadas por artistas nacionales y extranjeros con motivo del Simposio Internacional de Derechos Humanos, realizado en Chile en 1978, en conmemoración del XXX Aniversario de la Declaración Universal de Derechos Humanos; y una Colección de 30 arpilleras que ilustraran cada uno de los artículos de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, realizada por 10 arpilleristas en conmemoración a los 40 años de la realización en Chile del Año de los Derechos Humanos, convocado por el entonces Arzobispo de Santiago, el Cardenal Don Raúl Silva Henríquez.

- **4. Archivo Digital y Base de Datos:** contiene información acerca de todos los hechos represivos conocidos por la Vicaría de la Solidaridad y de las acciones jurídicas desarrolladas para enfrentar tales situaciones. Incluye los temas de mayor relevancia histórica, como son todos aquellos casos de violaciones a los Derechos Humanos con resultado de muerte o desaparición del afectado, información que abarca desde 1973 hasta el cierre de la Vicaría de la Solidaridad, en diciembre de 1992. El sistema computacional utilizado consiste en una base de datos desarrollada por la Institución en Power Builder, versión 6.5 y con motor de datos SQL-Anywhere, de uso interno, que consta de más de **359.162** registros.
- 5.- Fondo Administrativo: constituido por 12.739 unidades documentales, correspondientes al funcionamiento y operación del Comité de Cooperación para la Paz en Chile (1973-1975) y posteriormente de la Vicaría de la Solidaridad (1976 -1992). En esta colección se pueden encontrar documentos de la Secretaría Ejecutiva (cartas, actas, proyectos, convenios, consejos, estudios, presentaciones, declaraciones) como también documentación de sus Departamentos, de gran relevancia para el conocimiento de los procesos vinculados a los Derechos Humanos del país. La descripción documental fue realizada en software de código abierto ICA-ATOM creado por International Council on Archives a través del grupo de trabajo "Archivos y Derechos Humanos" con el apoyo de UNESCO- y aplica los estándares internacionales archivísticos como ISAD-G entre otros.
- 5.1. Sub Fondo Administrativo de Ex Funcionarios del Comité de Cooperación para la Paz en Chile y de la Vicaría de la Solidaridad: contiene la ficha personal de cada uno de ellos, documentación y carpetas con sus antecedentes personales y previsionales. Documentación que es muy utilizada para la emisión de certificados y copias de sus antecedentes previsionales, para la realización de trámites de jubilación, entre otros.

Las colecciones mencionadas suman más de **950** metros lineales, y son un acervo único en Chile y en el mundo, reflejan la realidad de una época de la historia del país. Concentran el mayor porcentaje de documentación e información relativa a los hechos ocurridos durante la dictadura militar y las acciones de defensa y denuncia desarrolladas en favor de las víctimas de violaciones a los Derechos Humanos en dicho período. Tiene la particularidad de contar con información objetiva, que se fue recopilando sistemáticamente mientras sucedían los hechos y no con posterioridad a ellos.

#### **Monumento Nacional**

El 13 de abril de 2017, mediante Decreto №75 el Ministerio de Educación Declaró Monumento Nacional el Archivo de la Vicaría de la Solidaridad en la categoría de Monumento Histórico.

También su gran valor fue reconocido a nivel internacional el 15 de agosto de 2003, fecha en que el Archivo de Derechos Humanos de Chile, del que forma parte el Archivo de la Vicaría de la Solidaridad, fue declarado Patrimonio de la Humanidad aceptándose su inscripción en el registro "Memoria del Mundo" de la UNESCO.

#### 2.- PLAN DE GESTIÓN 2021

#### 1.- OBJETIVO GENERAL

Custodiar, administrar, preservar, describir, actualizar y difundir los documentos e información que conforman el patrimonio de la Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad, sobre las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante el régimen militar, poniéndolos a disposición de las víctimas, de la sociedad civil, de los tribunales de justicia y de los organismos estatales competentes; con el fin de aportar a los esfuerzos de verdad, justicia, reparación y reconciliación en el país, contribuyendo así al resguardo y conocimiento de la memoria histórica y a la educación en Derechos Humanos de las nuevas generaciones, como una estrategia de fortalecimiento de la democracia y a una cultura de respeto por los derechos fundamentales.

#### 2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y METAS

- 1.- Atender la demanda de información, documentación y certificación de personas víctimas de la represión y sus familiares, de abogados de Derechos Humanos, de los tribunales de justicia y de organismos pertenecientes a los distintos poderes del Estado.
- 2.- Favorecer el conocimiento de los Derechos Humanos, su desarrollo histórico y las situaciones de violaciones ocurridas, promoviendo actitudes de tolerancia, respeto y compromiso con su defensa y promoción tanto a nivel de la comunidad escolar como universitaria.
- 3.- Mantener, actualizar, sistematizar y ordenar los documentos que ingresan a los distintos fondos.
- 4.- Avanzar en la preservación y conservación de las colecciones resguardadas aplicando acciones de conservación preventiva, restauración, digitalización y catalogación de las mismas.
- 5.- Motivar el uso de las colecciones de la Fundación como medio de conocimiento y valorización de la memoria histórica, tanto a nivel académico como educativo, destinado a las nuevas generaciones.
- 6.- Difundir y poner en valor a través de la plataforma web y de su colección digital, el trabajo realizado por la Vicaría de la Solidaridad y su antecesor el Comité de Cooperación para la Paz en Chile, así como el trabajo que actualmente realiza la Fundación.

- 7.- Promover y fortalecer el trabajo colaborativo entre los diferentes organismos de Derechos Humanos en las diferentes instancias y redes de las cuales la Fundación forma parte, así como con todas las instituciones y organismos que lo requieran.
- 8.- Satisfacer las necesidades de información y documentación de los distintos tipos de usuarios.

#### 3.- ACTIVIDADES REALIZADAS

Este año 2021 al igual que el año anterior, estuvo marcado por la pandemia del **COVID 19** lo que se tradujo en medidas de confinamiento que afectaron de manera sustancial nuestro trabajo. Durante el largo período de cuarentena decretado por el gobierno, el personal de la Fundación continuó realizando sus labores mediante teletrabajo.

Posteriormente, una vez que se pudo volver a trabajar presencialmente en la Fundación, las consultas en sala de los usuarios se organizaron con agendamiento previo, para poder así cumplir con las medidas sanitarias y de distanciamiento social.

En virtud de lo anterior, cobró especial importancia la consulta y atención en forma remota, como forma de satisfacer las necesidades de los usuarios.

#### 3.1.- PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTAS Y CERTIFICACIONES:

Atención a personas que fueron víctimas y a sus familiares:

**Certificaciones:** Al igual que en años anteriores, los certificados fueron solicitados por parte de las víctimas y/o sus familiares, principalmente con el objetivo de acompañar la presentación de acciones judiciales a su favor. Estas acciones judiciales fueron principalmente querellas y demandas civiles por el delito de detención ilegal, secuestro, aplicación de apremios ilegítimos y torturas.

También numerosos certificados fueron solicitados con el fin de que las víctimas y/o sus familiares fueran atendidas por el Programa de Reparación y Atención Integral de Salud (PRAIS), programa del Ministerio de Salud que responde al compromiso de reparación asumido por el Estado chileno con las víctimas de las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas entre septiembre de 1973 y marzo de 1990, cuya misión es reducir el daño en la salud tanto a víctimas sobrevivientes directos como a sus familiares.

Durante este año 2021 fueron entregados un total de 20 certificados a víctimas de violaciones a los derechos humanos y/o sus familiares, de las cuales se tenían antecedentes en nuestro archivo, con el objeto de acreditar su condición de víctima y así acceder a beneficios de reparación otorgados por el Estado, y/o realizar acciones judiciales en la reclamación de sus derechos. Para este efecto fueron consultados 134 documentos.

**Orientaciones:** Se entregó información a víctimas de violaciones a los derechos humanos acerca de las acciones posibles de emprender en la actualidad, de las acciones judiciales ya efectuadas; y se facilitó su vinculación con abogados, organismos y programas de reparación. Durante este año se dio orientación a 39 personas acerca de las la cuales nuestra institución no tiene antecedentes acerca de su situación, siendo derivadas hacia otras instancias que pudieran dar respuesta a sus necesidades.

**Apoyo a iniciativas de reparación moral** a favor de las víctimas de violaciones a los derechos humanos, entregando su documentación e información útil para tales efectos.

Entrega de copia de sus documentos a las propias víctimas y/o sus familiares que dan cuenta de la situación sufrida y corroboren las circunstancias de los hechos que los afectaron, con el objeto de adjuntarlos a la presentación de sus querellas por el delito de detención ilegal, secuestro, aplicación de apremios ilegítimos, torturas, y/o demandas civiles. Los usuarios que fueron víctimas y/o sus familiares, han revisado principalmente sus documentos del Fondo Jurídico y los Informes Mensuales realizados por la Vicaría de la Solidad, y el Fondo de Prensa.

#### Atención de Público en General

**Centro de Documentación**: Se ocupa de la selección, adquisición y puesta a disposición de los usuarios de obras de referencia general y especializada y de monografías especializadas en el tema derechos humanos y memoria. También del almacenamiento y conservación de publicaciones periódicas de interés.

El CEDOC tiene una completa colección de textos, informes, documentos, resúmenes de proyectos y publicaciones, de derechos humanos. Ofrece un sistema de atención y acceso a los fondos documentales los cuales son de consulta en sala de lectura y algunos documentos están disponibles para descarga gratuita en la Biblioteca Digital.

Para de mejorar la atención de nuestros usuarios y optimizar la consulta en sala, debido a la pandemia y poder cumplir con el aforo permitido y el distanciamiento social, se les solicita que previamente hagan una revisión del catálogo bibliográfico existente en nuestra web y nos indiquen los documentos que necesitaban consultar de manera de tenerlos a su disposición al momento de la atención.

Se atiende permanentemente a usuarios externos muy diversos, pertenecientes a instituciones de carácter público o privado, profesionales interesados en la historia reciente de Chile, investigadores, profesores, periodistas, estudiantes de enseñanza básica, media, universitaria, organismos de derechos humanos, víctimas y sus familiares, y a todos los ciudadanos e instituciones que lo requieran.

El servicio de consulta tiene como principal objetivo otorgarle a los usuarios una respuesta precisa, oportuna y rápida de la información sobre el tema de su interés. La búsqueda documental consiste en procedimientos manuales (repertorios impresos), automáticos (consulta bases de datos propias) para obtener del fondo bibliográfico y documental analizado aquellos documentos o referencias que respondan a cada consulta específica. La referencia virtual es una continuación y complemento del servicio presencial, y la mayoría de las veces el inicio de éste. Asimismo, el CEDOC es la unidad de apoyo para la gestión de las funciones propias de la institución.

Al terminar el confinamiento hemos continuado con los servicios de atención de usuario en sala pese a las condiciones de infraestructura limitada de la que se dispone, esforzándonos por recuperar la continuidad y calidad de los servicios ofrecidos lo que caracterizaba a esta institución antes de la crisis sanitaria sufrida durante estos dos últimos años.

Asimismo, para proteger los derechos de los ciudadanos, se toman medidas de distanciamiento social, se someten a cuarentena los documentos consultados y se mantiene un registro de trazabilidad en la atención de usuarios.

La prestación de servicio de consultas y certificaciones realizadas durante este año 2021 se resúmen en estos cuadros y gráficos:

| Prestación servicio de consultas y |         |         |       |
|------------------------------------|---------|---------|-------|
| certificaciones                    | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
| Asociaciones y organismos DDHH     | 28      | 24      | 52    |
| Estudiantes                        | 26      | 42      | 68    |
| Investigadores                     | 45      | 46      | 91    |
| Víctimas y sus familiares          | 29      | 34      | 63    |
| Certificaciones y orientaciones    | 39      | 13      | 52    |
| Tesistas                           | 14      | 21      | 35    |
| Otros                              | 1       | 1       | 2     |
| Total                              | 182     | 181     | 363   |



#### a) Asociaciones y Organismos de DDHH (gubernamentales y no gubernamentales)

- Corporación de DDHH, 3 y 4 Álamos
- Fundación Victor Jara
- Fundación Ex Estadio Chile
- UPDH- Subsecretaría DDHH
- PRAIS de Ancud
- Asociación Memorias en Resistencia, Provincia Cordillera.
- Memorial Tobalaba
- Corporación Cultural de Talagante
- Memoria Abierta, Argentina
- Brigada Investigadora Delitos contra los Derechos Humanos
- Programa de Derechos Humanos Subsecretaría de Derechos Humanos, Ministerio de Justicia y de Derechos Humanos.
- Londres 38
- Museo de la Memoria y de los Derechos Humanos
- Departamento Derechos Humanos Municipalidad de Chiguayante
- Colectivo por la Discapacidad CONADIS
- Comisión por la Memoria de la Provincia de Buenos Aires
- Oficina Derechos Humanos Corporación de Asistencia Judicial Región Metropolitana
- Centro Ecuménico Diego de Medellín

#### b) Estudiantes Universitarios y escolares

- Colegio San Luis, Antofagasta
- Colegio La Misión, Calera de Tango
- Colegio San José de la Palabra de Dios, Buenos Aires
- Pontificia Universidad Católica de Chile
- Universidad de Santiago
- Universidad Católica de Valparaíso
- Universidad Alberto Hurtado
- Universidad de Chile
- Universidad Mayor
- Universidad de Santiago (USACH)
- Universidad de Wisconsin, USA

Universidad de Texas, Austin, USA

# c) Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones, organizaciones sociales, etc.)

- Universidad Alberto Hurtado
- Universidad de Santiago
- Universidad del Bio-Bío
- Universidad de Los Lagos
- CEDER- Universidad de los Lagos
- Pontificia Universidad Católica de Chile
- Universidad Goiás, Brasil
- Universidad Pública de Nueva York, USA
- Universidad de Salamanca
- Universidad de Yale, USA
- Editorial SM
- Televisión Nacional
- Canal 13
- DUOC Viña del MAR
- Municipalidad de Cerro Navia
- Ediciones Universidad Alberto Hurtado
- Arzobispado de Santiago
- Biblioteca del Congreso
- Productora Petricor
- Museo de Albuquerque en Nuevo México, EE.UU.

# d) Tesistas (pre y post grado)

- Pontificia Universidad Católica de Chile
- Universidad Gabriela Mistral
- Universidad Diego Portales
- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad de Goiás, Brasil.
- Universidad de Santiago
- CIESAS, México
- Princeton University
- University of London
- Universidad de Los Lagos

- Universidad de Playa Ancha
- Universidad de Michigan
- Universidad de Oxford
- Universidad de Princeton, USA

#### 3.2.- APOYO A LAS GESTIONES JUDICIALES Y GUBERNAMENTALES

Se dio respuesta a todos los oficios recibidos de distintos tribunales del país por parte de ministros y jueces que sustancian causas de violaciones a los derechos humanos, principalmente por los delitos de homicidio calificado, secuestro y otros, torturas, apremios ilegítimos y detención ilegal, derivadas de querellas y demandas civiles presentadas por familiares de víctimas ejecutadas, detenidas desaparecidas y víctimas sobrevivientes de prisión política y tortura calificadas y no calificadas por el Informe Valech. Cabe destacar que se observa un notable incremento de causas de víctimas sobrevivientes.

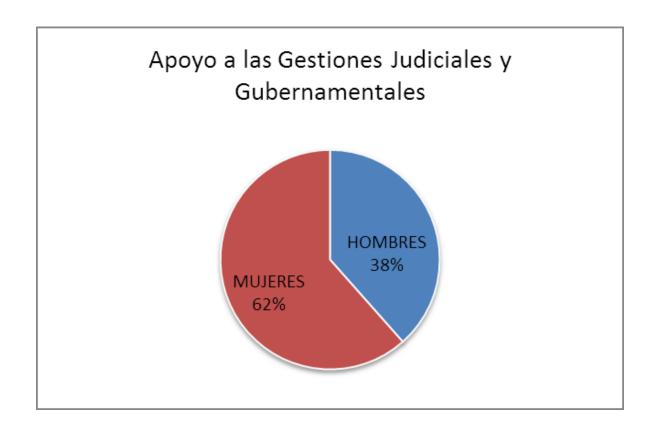
También se continuó otorgando el apoyo requerido a las querellas y demandas civiles presentadas por el delito de secuestro y muerte de víctimas detenidas desaparecidas y ejecutadas.

Durante este año se dio respuesta a un total de **120** oficios por **250** víctimas, siendo consultados un total de **1.229** documentos.

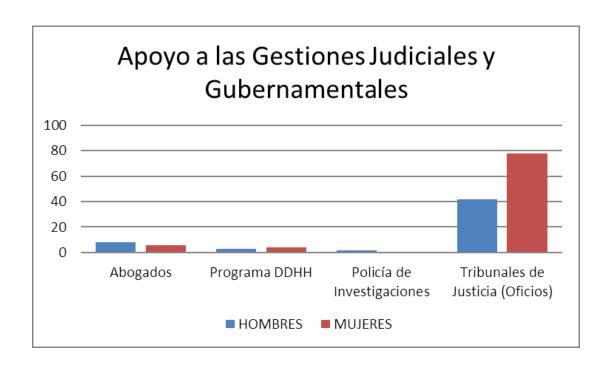
Asimismo, se dio respuesta a requerimientos de información y de documentación por parte de organismos gubernamentales como la Brigada Investigadora de Delitos contra los Derechos Humanos, dependiente de la Jefatura Nacional de Delitos Contra los Derechos Humanos de la Policía de Investigaciones de Chile; Programa de Reparación y Atención Integral de Salud (PRAIS), Programa de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. También fueron atendidas consultas de abogados que asisten a las víctimas y/o sus familiares; y se dio respuesta a todos los requerimientos de información y de documentación por parte de las propias víctimas y/o sus familiares para adjuntarlos a las querellas, colectivas o individuales, y demandas civiles que buscan presentar.

El apoyo a las gestiones judiciales y gubernamentales realizadas durante este año 2020 se resumen en este cuadro y gráfico:

| Apoyo a las Gestiones Judiciales |         |         |    |
|----------------------------------|---------|---------|----|
| y Gubernamentales                | HOMBRES | MUJERES |    |
| TOTAL                            | 55      |         | 88 |

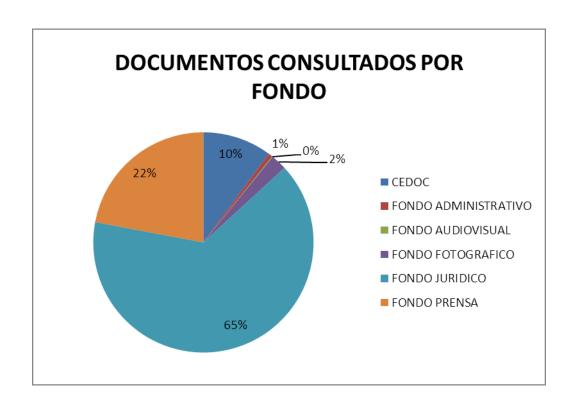


| Apoyo a las Gestiones Judiciales |         |         |       |
|----------------------------------|---------|---------|-------|
| y Gubernamentales                | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
| Abogados                         | 8       | 6       | 14    |
| Programa DDHH                    | 3       | 4       | 7     |
| Policía de Investigaciones       | 2       | 0       | 2     |
| Tribunales de Justicia (Oficios) | 42      | 78      | 120   |
| TOTAL                            | 55      | 88      | 143   |



Las consultas realizadas por fondos durante este año 2020 se resumen en este cuadro y gráfico:

| DOCUMENTOS            |       |
|-----------------------|-------|
| CONSULTADOS POR FONDO | Nο    |
| CEDOC                 | 805   |
| FONDO ADMINISTRATIVO  | 49    |
| FONDO AUDIOVISUAL     | 7     |
| FONDO FOTOGRAFICO     | 185   |
| FONDO JURIDICO        | 5.149 |
| FONDO PRENSA          | 1.752 |
| TOTAL                 | 7.947 |



#### 3.3.- ARTICULACIÓN Y DIFUSIÓN

#### a) Actividades de difusión y de educación

#### **Exposiciones**

- La Exposición "Arpilleras por la vida y sus derechos" que reúne una colección de 30 arpilleras que representan cada uno de los 30 Artículos de la Declaración Universal de Derechos Humanos durante este año 2021 no pudo ser exhibida debido a la pandemia del COVID 19 y a las medidas de confinamiento decretadas.

#### **Visitas Guiadas**

Debido a la pandemia del COVID 19 y medidas de confinamiento decretadas fue suspendida la visita guiada agendada para el mes de junio, de cursos del Colegio Industrial de San Antonio. El fin de esta visita era dar conocer el Archivo, junto al trabajo realizado por la Vicaría de la Solidaridad, su antecesor el Comité de Cooperación para la Paz en Chile y actualmente por la Fundación. Sólo pudo hacerse una visita guiada a los alumnos de la pasantía del curso "Archivos para la educación la historia y la ciudadanía", del Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica.



#### b) Colaboraciones

La Fundación a través de su Secretaria Ejecutiva participo en el proyecto educativo latinoamericano de memoria, del colegio "San José de la Palabra de Dios", de Buenos Aires, Argentina, destinado a alumnos de educación media. Para este efecto se realizó un encuentro por zoom con alumnos y profesores del establecimiento educacional.

También la Fundación continuó prestando una activa colaboración a los siguientes proyectos nacionales, facilitando la consulta de nuestro archivo:

- Proyecto **FONDECYT** de la investigadora responsable de la Universidad Alberto Hurtado, Oriana Bernasconi, "Más allá del paradigma de la víctima: genealogía de dispositivos de performación del sujeto de la violencia política (Chile, 1973-1990).
- **PROYECTO Newton Prize** "Violencia política y gestión de violaciones de derechos humanos: circunstancias, usos y efectos del registro de la desaparición forzada. Lecciones desde una perspectiva comparada en las Américas", de las investigadoras Oriana Bernasconi (Universidad Alberto Hurtado) y Vikki Bell (Goldsmiths College, University of London).
- -Proyecto Documentality and Display: Archiving and curating the violent past in contemporary Argentina, Chile and Colombia, de la Investigadora responsable Prof. Vikki Bell,Goldsmiths College, Reino Unido, y las/os co- investigadores: Oriana Bernasconi, Universidad Alberto Hurtado, Chile; Jaime Hernández, Pontificia Universidad Javeriana, Colombia; Cecilia Sosa (Universidad Nacional Tres de Febrero, Argentina).
- -PROYECTO ANILLOS de Investigación en Ciencias Sociales, "Tecnologías políticas de la memoria: usos contemporáneos y apropiaciones de los dispositivos de registro de violaciones a los derechos humanos perpetrados por la dictadura cívico-militar en Chile", realizado por investigadoras de la Universidad Alberto Hurtado, Universidad Austral y el Museo de la Memoria y los Derechos Humanos. Se puso a disposición de las investigadoras parte del archivo Administrativo de nuestra Fundación, en lo que concierne al registro de usuarios del Centro de Documentación (Papeletas/formularios y cuadernos de atención), entre 1992-2018 así como los Oficios/Resoluciones y sus respectivas respuestas.

Asimismo, se continuó participando en la **Red de Archivos de Memoria y Derechos Humanos** (RAMDH) que integran diversas instituciones de derechos humanos (Londres 38, Villa Grimaldi, Museo de la Memoria, Fundación PIDEE, entre otras). Debido a la pandemia, durante este año realizaron reuniones periódicas vía zoom y no se pudieron realizar actividades presenciales de formación y difusión como en años previos a la pandemia.

Por otra parte, se mantuvieron vínculos de colaboración y de intercambio de experiencias con organizaciones de derechos humanos, entre ellos la Tres y Cuatro Alamos, Asociación por la Memoria y los Derechos Humanos Colonia Dignidad, Corporación Parque por la Paz Villa Grimaldi,

Casa Memoria José Domingo Cañas, FASIC, Museo de la memoria y de los Derechos Humanos, entre otras.

Durante este año el Director del Instituto Nacional de Derechos Humanos, Sergio Micco, no convocó a reuniones a las Instituciones que forman parte del Registro de Instituciones vinculadas a la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos.

La Fundación durante año también participó en las siguientes actividades:

- -Taller realizado por integrantes del Proyecto Tecnologías Políticas de la Memoria a integrantes de la Red de Archivos de Derechos Humanos (RAMDH) con el fin de compartir resultados de su investigación, reflexionar sobre nuestra participación en este estudio, sobre los usuarios y su registro; y del uso de los Archivos y Centros de Documentación.
- Presentación y lanzamiento de Plataforma Digital de Archivo de Memoria Histórica de la Subsecretaría de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y de Derechos Humanos.
- -Participación en XV Convención Nacional de las Culturas y Constitución: El país que queremos.
- -Presentación de Primer Número "Archivos de Derechos Humanos, del Archivo Nacional, con motivo del Día del Patrimonio Cultural en Chile.
- -Encuentros Temáticos para el Segundo Plan Nacional de Derechos Humanos, convocado por la Subsecretaría de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Tema del Encuentro: Memoria, verdad, justicia y reparación.
- Participación de la Secretaria Ejecutiva como panelista en el Panel: "Las luchas por los derechos humanos: denunciar, documentar y archivar" del Seminario Internacional "Archivos de la represión y de derechos humanos", convocado por la Comisión Provincial por la Memoria, La Plata, Argentina, del 18 al 22 de octubre de 2021
- Focus group vía Zoom, convocado por el Observatorio de Políticas Culturales (OPC), para la presentación del estudio que busca mejorar la información estadística disponible para bibliotecas y archivos encargado por la Subsecretaría de Patrimonio del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- -Jornada informativa convocada por el Sistema Nacional de Archivos (SINAR) y el Fondo del Patrimonio Cultural del Servicio Nacional del patrimonio Cultural (SNPC), para dar a conocer líneas de financiamiento de fondo concursable en Convocatoria 2021.

#### c) Pasantías

Durante el primer semestre, entre los meses de abril y junio se realizó una pasantía de estudiantes del curso "Archivos para la educación la historia y la ciudadanía", impartido por el Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica. Esta se realizó principalmente de manera remota debido a la cuarentena.

Al iniciar el curso la Secretaria Ejecutiva de la Fundación impartió una clase online a los alumnos, en que les dio a conocer el trabajo realizado por la Vicaría de la Solidaridad y su antecesor el Comité de Cooperación para la paz en Chile en la defensa y promoción de los derechos humanos durante la dictadura militar, cómo el archivo que se fue generando fue usado en las acciones judiciales que se llevaron a cabo en favor de las víctimas y el uso que en la actualidad tiene el archivo, en la búsqueda de verdad, justicia y reparación; educación en derechos humanos y memoria histórica.

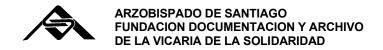
Los estudiantes diseñaron un Afiche de nuestro Archivo y lo difundieron el Día del Patrimonio a través del Centro de Alumnos de la carrera de Historia de la Pontificia Universidad Católica.

Durante la pasantía los estudiantes trabajaron en la descripción de noticias de prensa y fotografías que fueron compartidas con ellos a través de drive, de modo que ellos pudieran hacer una descripción en base a la ISAD G. (65 noticias de prensa y 20 fotografías por estudiante).

Los estudiantes realizaron una visita guiada a la Fundación, trabajaron con el Fondo de Prensa junto a su profesora; y vieron in situ el trabajo que realizamos en lo que respecta a la respuesta a Oficios recibidos de ministros de distintos tribunales del país que sustancian causas de violaciones a los derechos humanos; la información y documentación que solicitan, nuestra respuesta y los documentos que les son enviados, que corroboran la calidad de víctima de los demandantes.

Al terminar la pasantía se hizo una reunión final de evaluación con profesores y alumnos en que se expuso lo logrado por los estudiantes respecto de los requerimientos del archivo de la Vicaría durante la pasantía y dar cierre a este trabajo colaborativo.

El segundo semestre para los alumnos del curso "Archivos para la Sociedad del Conocimiento", a solicitud de los profesores, la Secretaria Ejecutiva de la Fundación realizó una clase on line presentando los diferentes fondos y funciones del Archivo, así como la experiencia del trabajo realizado por el Comité de Cooperación para la Paz en Chile y de la Vicaría de la Solidaridad; y actualmente el trabajo que realiza la Fundación.





Vinculados a la defensa ante las violaciones de Derechos Humanos ocurridas durante el régimen militar en Chile. Los documentos contienen información referida a víctimas del período comprendido entre septiembre de 1973 y marzo de 1990.

ARCHIVO DIGITAL VICARÍA DE LA SOLIDARIDAD WWW.VICARIADELASOLIDARIDAD.CL





#### d) Sitio web y colección digital

Durante el año 2021 hemos continuado consolidando la página web de la Fundación www.vicariadelasolidaridad.cl, y la biblioteca digital, como un instrumento efectivo tanto para el conocimiento de la historia de la defensa de los Derechos Humanos en Chile, como para la educación de las nuevas generaciones en su respeto irrestricto.

Con este objetivo, los esfuerzos han estado concentrados en cuatro líneas de acción:

- 1. Publicación de nuevos registros en la colección digital, tanto documentales como bibliográficos, con el objetivo de poner a disposición nueva información.
- 2. Depuración de registros de acuerdo a campos definidos, según formato Marc, con el objetivo de facilitar las búsquedas. Esta tarea se realiza en forma permanente y por colisión.
- 3. Actualización permanente del sitio web a través de la publicación de contenidos nuevos en las secciones de Arte y Derechos Humanos, Lecturas, Noticias, Documentos escogidos

y Homenajes, en formato pdf y jpg. Especial atención hemos dado este año a la Sección Recordamos, publicando mini biografías de cada uno de los detenidos desaparecidos y ejecutados entre los años 1973 y 1990, a la cual se adjunta una fotografía. El gran valor de esta información es que toda la información ha sido recogida de las carpetas individuales del Comité Pro Paz y de la Vicaría de la Solidaridad, y las fotografías publicadas pertenecen al archivo fotográfico de la Fundación. Actualmente hay publicadas 930 mini biografías.

Además se han incorporado nuevos títulos adquiridos al catálogo bibliográfico, y se han depurado y corregido registros, tanto de la colección documental como fotográfica. Para este efecto fue instalado el módulo taxanomy manager en el sitio web y se elaboró un manual para corregir y agrupar taxonomías.

# MANUAL PARA CORREGIR Y AGUPAR TAXONOMÍAS ARCHIVO VICARIA DE LA SOLIDARIDAD

 En la página de inicio del Sitio, busque el enlace "Entrar" ubicado en el pié del sitio en el lado izquierdo bajo el apartado "Acceso Funcionarios" e ingrese con clave de administración o una con privilegios que le permitan acceder al módulo "Taxonomy Manager".



La relevancia y consolidación de la consulta remota de este año, se refleja notoriamente en las estadísticas de usuarios del sitio web, las que han mostrado un significativo incremento respecto del año anterior.

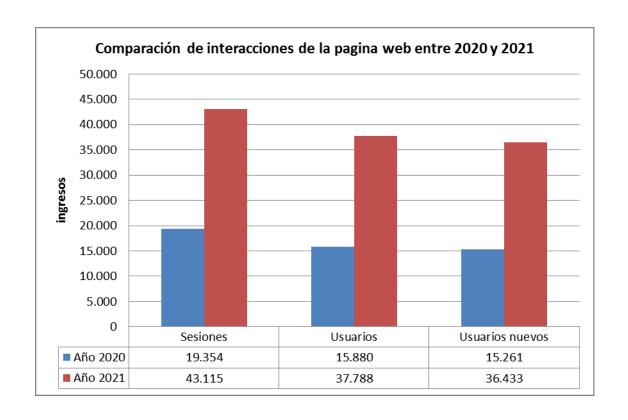
| Año     | Mes        | Usuarios | Usuarios<br>nuevos | Sesiones |
|---------|------------|----------|--------------------|----------|
| 2021    | Enero      | 1.403    | 1.349              | 1.609    |
| 2021    | Febrero    | 1.271    | 1.206              | 1.434    |
| 2021    | Marzo      | 2.152    | 2.093              | 2.419    |
| 2021    | Abril      | 2.788    | 2.700              | 3.259    |
| 2021    | Mayo       | 3.399    | 3.297              | 3.841    |
| 2021    | Junio      | 2.487    | 2.386              | 2.958    |
| 2021    | Julio      | 3.625    | 3.442              | 4.118    |
| 2021    | Agosto     | 3.437    | 3.307              | 4.001    |
| 2021    | Septiembre | 4.481    | 4.310              | 5.060    |
| 2021    | Octubre    | 4.552    | 4.425              | 5.162    |
| 2021    | Noviembre  | 4.137    | 3.980              | 4.681    |
| 2021    | Diciembre  | 4.056    | 3.938              | 4.573    |
| TOTAL 2 | 2021       | 37.788   | 36.433             | 43.115   |

| Año     | Mes        | Usuarios | Usuarios<br>nuevos | Sesiones |
|---------|------------|----------|--------------------|----------|
| 2020    | Enero      | 867      | 821                | 1.054    |
| 2020    | Febrero    | 759      | 726                | 871      |
| 2020    | Marzo      | 1.141    | 1.097              | 1.411    |
| 2020    | Abril      | 929      | 890                | 1.140    |
| 2020    | Mayo       | 1.161    | 1.118              | 1.449    |
| 2020    | Junio      | 1.299    | 1.250              | 1.671    |
| 2020    | Julio      | 1.327    | 1.280              | 1.683    |
| 2020    | Agosto     | 1.488    | 1.428              | 1.794    |
| 2020    | Septiembre | 1.795    | 1.737              | 2.120    |
| 2020    | Octubre    | 1.835    | 1.775              | 2.230    |
| 2020    | Noviembre  | 1.856    | 1.792              | 2.233    |
| 2020    | Diciembre  | 1.423    | 1.347              | 1.698    |
| TOTAL 2 | 2020       | 15.880   | 15.261             | 19.354   |

# Cuadro comparativo año 2020 y 2021

|          | Sesiones | Usuarios | Usuarios<br>nuevos |
|----------|----------|----------|--------------------|
| Año 2020 | 19.354   | 15.880   | 15.261             |
| Año 2021 | 43.115   | 37.788   | 36.433             |
| TOTAL    | 62.469   | 53.668   | 51.694             |

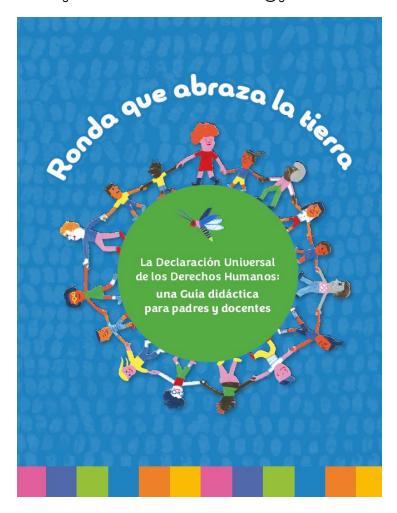
# Gráfico comparativo año 2020 y 2021





#### 4. Producción de material didáctico:

a) Se ha concluido la edición, diseño y diagramación del libro digital "Ronda que abraza la tierra. La declaración de los Derechos Humanos: una guía para padres y docentes", realizado por Ana María Delgado; y está publicado en nuestro sitio web <a href="http://www.vicariadelasolidaridad.cl/sites/default/files/Libro Guia Derechos Human os.pdf">http://www.vicariadelasolidaridad.cl/sites/default/files/Libro Guia Derechos Human os.pdf</a>



b) Se trabajó en la propuesta de un nuevo proyecto audiovisual para el año 2022. Concepto, descripción de secciones y valorización de Cápsulas audiovisuales "Ronda que abraza la tierra". Serán breves cápsulas sobre cada uno de los artículos de la Declaración Universal de Derechos Humanos, destinados a niños y niñas de educación preescolar y básica, que podrán ser descargados libremente de la web.

# 3.4.- GESTIÓN DOCUMENTAL (MANTENCIÓN, ACTUALIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN)

#### 3.4.1. Centro de Documentación (CEDOC)

#### Procesamiento técnico de la información

### a) Análisis y difusión

El centro de documentación realiza tanto el análisis descriptivo como de contenidos de las obras que recibe. Se trata de representar el contenido de los documentos de modo abreviado para recuperarlos de forma rápida, además de permitir la edición de documentos secundarios para su difusión. En ese contexto hemos emprendido la modernización y actualización de las plataformas utilizadas. Desde el inicio de FUNVISOL se ha utilizado el sistema Microlsis y/o Winisis por lo que hemos evaluado nuevos sistemas de descripción de información y para el almacenamiento físico y virtual.

Para esto se definió la utilización de la página web aplicado al catálogo de la colección bibliográfica, para la realización de la descripción existen varios esquemas de metadatos que se pueden emplear, entre los que destacan Dublin Core el estándar de metadatos que hemos seleccionado. Para la implementación de metadatos de salida en web se tuvieron presente los siguientes criterios: disponibilidad, usabilidad, confiabilidad y pertinencia. Luego de extraída la información se ejecutó una prueba piloto y un pre-test de acceso a los datos, a través de varios puntos de integración. Parte importante del trabajo estuvo enfocado en la revisión y control de calidad de datos bibliográficos, de manera de asegurar que los datos sean precisos y útiles para su propósito.

La base de datos bibliográfica en Win Isis, al cierre de este informe está formada por **8.132** registros.

Semanalmente se realiza un respaldo de la base de datos de la colección documental (WINISIS), siendo almacenado en formato digital.

La construcción e implementación de una base de datos para el Fondo Fotográfico se encuentra en la etapa inicial de diseño conceptual y de revisión y normalización de materias.

#### b) Inventarios

Se ha continuado con la actualización de los inventarios, organización, clasificación de documentos y monografías aplicando metodologías estandarizadas a nivel institucional de unificación de los sistemas de clasificación, registro y control de la documentación. De acuerdo a las necesidades temáticas de los usuarios permanentemente se hacen inventarios y catálogos impresos de las colecciones.

#### c) Normalización bibliográfica

Se continuó con el proceso de normalización y depuración de las bases de datos bibliográficas y documentales, con el fin de facilitar la accesibilidad, mejorando la calidad de los servicios, acelerando procesos y posibilitando intercambios entre las diferentes plataformas de información de que dispone la Fundación (win Isis, catálogo web).

#### 3.4.2.- Fondo Jurídico

Durante este año fueron ingresados, revisados y sistematizados 5 nuevos documentos y 233 tomos de 15 expedientes judiciales de causas ejecutoriadas referidas a 64 víctimas, entre las que se encuentran detenidos desaparecidos, ejecutados y víctimas sobrevivientes.

Se procedió al ordenamiento, clasificación, descripción e ingreso a base de datos, de la información relevante de cada uno de los documentos trabajados.

En primer lugar, la información fue registrada en archivos Excel, ingresándose un total de **4.610** nuevos registros. Posteriormente se ingresó la información a la base de datos Funvisol un total de **5.394** registros. La diferencia de registros entre ambas bases de datos se debe a que algunos procesos judiciales fueron procesados en planillas Excel el año anterior (784 registros) los que fueron ingresados este año a Funvisol.

De forma de mantener información actualizada y de fácil consulta respecto de los procesos judiciales y documentos analizados, se mantiene un registro llamado Compendio del Archivo Central. Esta base de datos reúne toda la información relevante de los documentos del Archivo Jurídico y del Archivo de Detenidos Desaparecidos y Ejecutados. Está ordenada por nombre del proceso y/o documento, y por orden alfabético. La última actualización es del 30 de diciembre de 2021.El Compendio del Archivo Central fue implementado en el año 2018 y suma 21.390 registros.

Paralelamente se corrigieron numerosos registros que presentaban errores de digitación.

Periódicamente, se grabaron los respaldos de la nueva información siendo almacenados en formato digital. Actualmente en la base de datos Funvisol contamos con un total de **359.162** registros.

#### 3.5.- PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACION

La conservación preventiva de las colecciones, es parte fundamental de la política de la Fundación que busca que los documentos originales subsistan para las generaciones futuras.

Consecuentemente, se llevan a cabo acciones permanentes con el objeto de prevenir, aminorar y retrasar los efectos del deterioro que sufren los documentos.

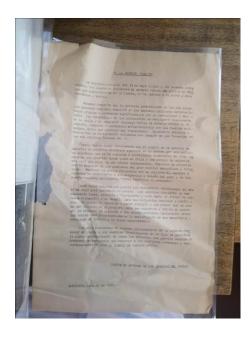
Se mantiene un registro de temperatura y de humedad de modo de controlar los efectos de las fluctuaciones que produce descomposición de los materiales y propagación de microorganismos, así como fragilidad y resquebrajamiento del papel. Las colecciones de bibliotecas y archivos son higroscópicas, es decir absorben y expulsan rápidamente la humedad, contrayéndose y expandiéndose y activando la alteración de tintas, deformación del papel y de las cubiertas de los libros.

En virtud de lo anterior se han realizado acciones en las siguientes áreas:

#### 3.5.1. Conservación preventiva:

Durante el 2021 se trabajaron con tres fondos del archivo.

a) Documentos del Centro de Documentación (CEDOC): Se seleccionaron los documentos más antiguos producidos por el Comité de Cooperación para la Paz en Chile y la Vicaría de la Solidaridad y de mayor uso por parte de los usuarios, para su digitalización.





# b) Fondo de Prensa:

Al igual que los documentos del CEDOC, los recortes de prensa seleccionados para la digitalización fueron sometidos a un proceso de conservación preventiva. La tarea consistió principalmente en el retiro de materiales inadecuados y corrección de etiquetas de identificación. La corrección de etiquetas, fue diseñada para facilitar la búsqueda en el fondo.



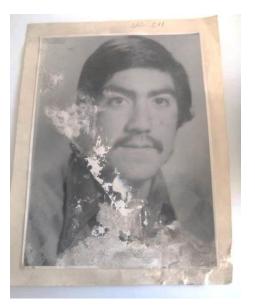


### c) Fondo fotográfico

Una vez instalados en el nuevo inmueble, se organizaron cajas con fotografías y negativos para trabajar en el ámbito de su conservación. El archivo cuenta fotografías del Fondo Fotográfico que necesitaron de una evaluación de su estado de conservación para después, reintegrarlos al fondo.







En síntesis, entre las tareas que se realizaron para estos tres fondos fue la limpieza superficial, el retiro de materiales inadecuados, reparaciones simples de rasgados y correcciones de etiquetas de identificación.

#### 3.5.2. Conservación y restauración de Cuadro Institucional Vicaría de la Solidaridad

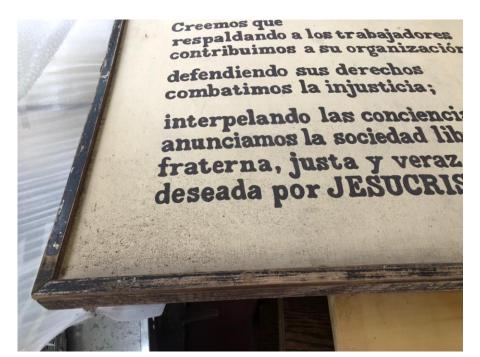
El trabajo de conservación y restauración se llevó a cabo entre los días 15 y 24 de marzo en seis jornadas de trabajo.

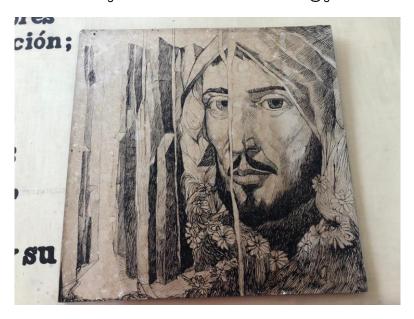
El principal problema que presentaba la obra era la suciedad y el deterioro del marco.

#### Estado anterior de la obra:













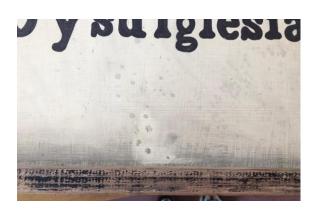
#### **Tratamientos realizados:**

La primera intervención es la eliminación de materiales oxidados. Se extrajo el dibujo para trabajarlo de forma separada, ya que al ser de papel y tinta necesita otro tipo de tratamientos.

Para el tratamiento de limpieza se realizo limpieza en seco, con brocha en primer lugar, después de extraer el polvo superficial se utilizó goma de borrar previamente molida frotandola por toda la superficie varias veces. Hay ciertas manchas, principalmente las ocasionadas por agua que fueron limpiadas con meticelusa. Finalmente y dada la materialidad (esmalte al agua) se paso huaipe humedecido con agua destilada.









Durante seis días la obra fue sometida a peso para poder recuperar el plano.



Por último la enmarcación en vez de ser sustituida fue reparada. Se lijó para emparejar la textura y color se cambiaron unos clavos sueltos, se reintegró un trozo perdido y posteriormente se pintó del mismo color café original.





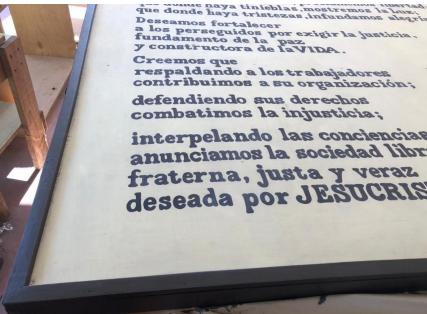
El dibujo a tinta se trabajó solo en seco dada la materialidad, tinta, soluble al agua. Primero se extrajo con goma rallada ya que . También se reforzó el pegamento de los bordes que se habían despegado con meticelulosa y manteniendolo .





### **Resultado Final:**





## 3.5.3. Preservación digital de larga duración (Digitalización)

Desde hace varios años, la Fundación lleva a cabo un proceso de digitalización selectiva de sus colecciones (documentos, recortes de prensa y fotografías), con el objetivo de garantizar el acceso a la información en formato digital.

Los criterios de selección para determinar la digitalización de las colecciones son los siguientes:

- Documentos frágiles, dañados y cuya manipulación ponga en riesgo su integridad física.
- Alta demanda por parte de los usuarios.
- Avanzar con la digitalización del Fondo de Prensa.

En virtud de lo anterior, continuamos privilegiando la digitalización de documentos publicados por la Vicaría de la Solidaridad y su antecesor el Comité de Cooperación para la Paz en Chile (COPACHI), fotografías del Fondo Fotográfico y continuar con la digitalización del Fondo de Prensa, clasificados bajo el descriptor "POLITICA" y de recortes de prensa del descriptor "INTERNACIONAL" que se encontraban rezagados.

Los recortes del descriptor "POLITICA" seleccionados incluyen información del tema "Acciones violentas (extremistas)", desde el año 1979 a 1989.

Los recortes del descriptor "INTERNACIONAL" incluyen información del Ministerio de Relaciones Exteriores, Relaciones Bilaterales, Embajadas Chilenas en el exterior, Embajadas Chilenas, Cultura y educación UNESCO en el exterior, Organismos Internacionales e Intergubernamentales, (Naciones Unidas, CIME, CRUZ ROJA, OEA, OIT), Fuerzas Armadas, Viajes de misiones extranjeras a Chile, Actitudes Internacionales respecto de Chile, Exiliados, Viajes de misiones extranjeras a Chile, Embajadas extranjeras en Chile), desde el año 1973 a 1991.

La digitalización de la documentación se realizó de acuerdo a normas internacionales de captura digital:

- Digitalización en formato sin compresión MULTI TIF
- Resolución a 300 dpi
- Imagen capturada en color 24 BITS
- Respaldo de información digital en discos duros externos de 1, 2 y 4 Tera.
- Copias de uso en baja resolución para visualización en pantalla, en formato PDF multipágina guardada en DVD.

Para el proceso de digitalización se generaron versiones en TIFF (formato de preservación) y PDF o JPG (formato de publicación o copia de uso). El control de calidad se mantuvo durante todo el desarrollo del proyecto. Las digitalizaciones han sido almacenadas en discos duros externos y en DVD de uso diario y de consulta en sala.

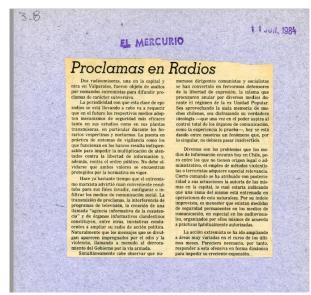
También se realizó un estricto control de calidad de 2.226 fotografías digitalizadas. Se elaboró una planilla de Excel con metadatos de ubicación física de las fotografías digitalizadas, que incluye nombre de identificación en formato impreso, nombre archivo digitalizado, prefijo y miniatura.

El proceso de digitalización fue externalizado en su gran mayoría debido principalmente a la cantidad y al tamaño de los documentos.

## Digitalización 2021

| Fondo                      | <b>Documentos Escaneados</b> | Imágenes |
|----------------------------|------------------------------|----------|
| Fondo de Prensa            | 16.973                       | 16.973   |
| Publicaciones y Documentos | 156                          | 4.422    |
| Fotografías                | 35                           | 37       |
| Total                      | 17.164                       | 21.432   |
|                            |                              |          |













"La Constitución Asegura a todas las personas:

Nº 4. El respeto y la protección a la vida privada y pública y a la honra de la persona y su familia.

Nº 5. La inviolabilidad del hogar y de toda forma de comunicación privada. (...)" (Artículo 19)

Constitución Política de Chile, 1980



"Nadie será objeto de ingerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspon-dencia, ni de ataques a su honra o a su reputación. Toda persona tiene derecho a la protección de la Ley contra tales ingerencias o ataques".

(Artículo 12)

Declaración Universal de los Derechos Humanos

## CENTRO DE DOCUMENTACION Vicaria de la Solidaridad QUE HACER EN CASO DE ALLANAMIENTO EN LA POBLACION

En las últimas semanas, el pueblo ha comenzado a manifes-tar pública y masivamente su protesta por la situación de hambre, cesantía y represión existentes.

A ello se ha respondido con allanamientos masivos a las poblaciones populares "para detectar y detener a sujetos antisociales, requisar armas y explosivos..." según lo expresado por DINACOS en su primera declaración sobre estos Sin embargo, los afectados piensan que los verdaderos motivos son

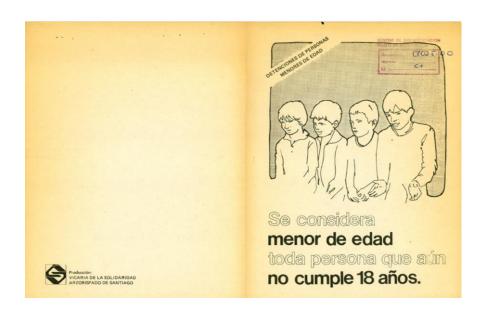
\* En represalia por las justas protestas del pueblo. \* Para asustar y dividir a los pobladores. \* Para que el pueblo no vuelva a manifestar su descontento. El problema de la delincuencia en Chile siempre ha sido enfrentado con otros métodos más ajustados a la ley. Tampoco es justo pensar que los delincuentes se encuentran sólo en los barrios populares.

#### CHILENA, CHILENO,

ESTOS ALLANAMIENTOS SON INJUSTOS, ARBITRARIOS, ILEGALES. ES NUESTRO DERECHO PROTEGER EL HOGAR Y PROTESTAR CONTRA "LA RETENCION" DE PERSONAS EN LA CALLE.

DEBEMOS DETENER ESTA FORMA DE REPRESION ANTES QUE SE GENERALICE,









# 6.- Traslado del Archivo de la Vicaría de la Solidaridad y del Centro de Documentación a un nuevo inmueble

Durante el primer trimeste nuestras actividades fundamentalmente estuvieron destinadas al traslado del Archivo desde las dependencias de la Parroquia La Natividad del Señor, ubicada en la comuna de La Reina al edificio que ocupa el Archivo Histórico del Arzobispado de Santiago, ubicado en calle Las Trinitarias 7101, Las Condes. Sin perjuicio de lo anterior continuamos atendiendo permanentemente las solicitudes de información y de documentación de nuestros usuarios principalmente en forma remota durante el tiempo que duró el cambio e instalación en las nuevas dependencias; y presencial agendando la visita para poder cumplir con las medidas de distanciamiento social y aforo permitido.

Las tareas realizadas fueron las siguientes:

- Inventario general de la documentación, mobiliario, equipamiento (950 metros lineales de documentos)
- Fondo Jurídico:
  - Sub Fondo de Detenidos Desaparecidos y de Víctimas Muertas o Ejecutadas. Almacenados y trasladados en sus respectivos kardex.
  - -Sub Fondo de Carpetas de Atención Individual Almacenadas y trasladadas en sus cajas.
  - -Sub Fondo Fichas Médicas: Almacenadas y trasladadas en sus respectivos kardex.
- Fondo Administrativo Comité de Cooperación para la Paz en Chile, Vicaría de la Solidaridad, Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad. Almacenado y trasladado en cajas.
- -Fondo de Prensa Almacenado y trasladado en cajas.

Centro de Documentación: Publicaciones, Fondo Audiovisual y Fondo de Publicaciones Periódicas. Almacenado y trasladado en cajas.

- -Duplicados del Fondo Jurídico y de Publicaciones. Almacenado y trasladado en cajas.
- -Materiales, documentos, muebles y equipamiento de oficina (computadores, impresoras, scanners, discos duros removibles, DVD, sillas, mesas, escritorios, kardex, etc.), premios otorgados a la Vicaría de la Solidaridad, cuadros, colección de Arpilleras.
- -Supervisión y coordinación permanente de la mudanza

- -Embalaje de la documentación y materiales (1.439 cajas)
- -Desmontaje de muebles y estanterías en antiguo inmueble
- Montaje de muebles y estanterías en nuevo inmueble
- Traslado e instalación de mobiliario y equipamiento de FUNVISOL en nuevo inmueble
- -Traslado de la documentación a nuevo inmueble.
- -Organización física de las colecciones en nuevas instalaciones.
- -Ordenamiento y realmacenamiento definitivo de las colecciones.
- Instalación de muebles y equipamiento en nuevo inmueble.
- -Servicio de cableado en red, configuración de equipos (6 computadores) a bases de datos impresoras, scanners, instalación de programas.



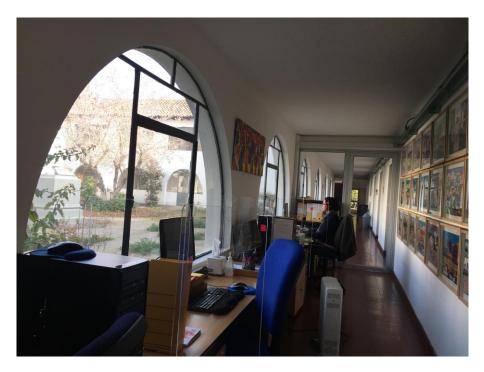












# **CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS AÑO 2021**

| Área   | Metas  | Tarea y/o actividad  | Medios de Verificación   | Estado   |
|--|--|--|--|----------|
| 1 Servicios de<br>Consultas y<br>Certificaciones | Atender la demanda de información, documentación y certificación de personas víctimas de la represión y sus familiares, de abogados de Derechos Humanos, de los tribunales de justicia y de  | Certificaciones a víctimas de<br>violaciones a los Derechos<br>Humanos y/o sus familiares<br>que permiten acreditar su<br>condición de víctima   | -Registro de usuariosRegistro de documentos consultadosRegistro de fondos consultados -Registro de Certificados Emitidos - Registro de Documentos entregados | Cumplida |
|  | organismos pertenecientes a los distintos poderes del Estado.  Favorecer el conocimiento de los Derechos Humanos, su desarrollo histórico, las situaciones de violaciones ocurridas durante la dictadura militar, promoviendo actitudes de | Orientaciones a personas que fueron víctimas de violaciones a los Derechos Humanos, de las acciones judiciales efectuadas o que es posible realizar en su favor, su vinculación con abogados, organismos y programas de reparación que correspondan. | -Registro de usuarios<br>-Registro de<br>documentos<br>consultados.<br>-Registro de fondos<br>consultados  | Cumplida |
|  | tolerancia, respeto y compromiso con su defensa y promoción tanto a nivel de la comunidad escolar como universitaria.  Motivar el uso de las   | Apoyo a iniciativas de reparación moral a las víctimas de violaciones a los Derechos Humanos.  | Registro de usuarios -Registro de documentos consultadosRegistro de fondos consultados   | Cumplida |
|  | colecciones de la Fundación tanto como medio de conocimiento y valorización de la memoria histórica, tanto a nivel académico como educativo, destinado a las nuevas generaciones.  | Entrega de copia de sus documentos a las propias víctimas y/o sus familiares y sus abogados.   | Registro de usuarios -Registro de documentos consultadosRegistro de fondos consultados   | Cumplida |
|  | Satisfacer las necesidades<br>de información y<br>documentación de los<br>distintos tipos de usuarios  | Atención de Público en General:  - Recepción a público en general - Centro de Documentación: consulta de público   | Registro de usuarios -Registro de documentos consultadosRegistro de fondos consultados   | Cumplida |
|  |  | - Servicio remoto pweb   | - Informes estadísticos<br>pweb  | Cumplida |

|  |   | - Adquisición de<br>insumos y materiales.   | -Registro fotográfico   | Cumplida                    |
|--|---|---|---|-----------------------------|
|  |   | -Respuesta a requerimientos<br>de información y de<br>documentación por parte de<br>las propias víctimas y/o sus<br>familiares para acciones<br>judiciales en su favor. | - Registro de usuarios<br>- Registro de<br>documentos<br>-Registro de fondos<br>consultados | Cumplida                    |
|  | Atender la demanda de<br>información y de<br>documentación de   | -Respuesta a requerimientos de información y de documentación por parte organismos gubernamentales.   | - Registro de usuarios<br>- Registro de<br>documentos<br>-Registro de fondos<br>consultados | Cumplida                    |
| 2 Apoyo a las<br>Gestiones Judiciales,<br>Gubernamentales y<br>Otros | personas víctimas de la represión y sus familiares, de abogados de Derechos Humanos, de los tribunales de justicia y de organismos pertenecientes a los | -Respuesta a requerimientos<br>de información y de<br>documentación por parte de<br>organismos no<br>gubernamentales.   | - Registro de usuarios<br>- Registro de<br>documentos<br>-Registro de fondos<br>consultados | Cumplida                    |
|  | distintos poderes del<br>Estado.  | -Respuesta a consultas de abogados de Derechos Humanos que asisten a las víctimas.  - Respuesta a oficios   | - Registro de usuarios<br>- Registro de<br>documentos<br>-Registro de fondos<br>consultados | Cumplida                    |
|  |   | emanados de los<br>Tribunales de Justicia.  | - Registro de usuarios<br>- Registro de<br>documentos<br>-Registro de fondos<br>consultados | Cumplida                    |
|  |   | -Adquisición de insumos y materiales.   | Registro fotográfico  | Cumplida                    |
|  |   | -Adquisición de equipos   | -Registro fotográfico   | Cumplida                    |
| 3 Articulación y Difusión  | -Difundir y poner en valor el<br>trabajo realizado por la<br>Vicaría de la Solidaridad y su<br>antecesor el Comité de<br>Cooperación para la Paz en     | Extensión y Difusión Académica:  -Participación en encuentros, seminarios, conferencias, así como en  | -Invitaciones recibidas<br>-Registro fotográfico  | Cumplida en forma<br>remota |
|  | Chile, así como el trabajo que actualmente realiza la Fundación.  | actividades de extensión y<br>educación tanto en Chile<br>como en el extranjero, con  |   |                             |

|  | _                    | representantes de                   |                           |                      |
|--|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|  | er y fortalecer el   | organismos de Derechos              |                           |                      |
| ,  | colaborativo entre   | Humanos nacionales e                |                           |                      |
|  | ntes organismos de   | internacionales.                    |                           |                      |
|  | Humanos en las       |                                     |                           |                      |
|  | instancias y redes   | -Participación en Redes             | -Asistencia a reuniones y | Cumplida en forma    |
|  | ales la Fundación    | Nacionales e Internacionales        | participación en          | remota               |
| -  | rte, así como con    | de Centros de                       | actividades               |                      |
|  | s instituciones y    | Documentación:                      | -Registro fotográfico     |                      |
|  | s que lo requieran   |                                     |                           |                      |
|  | nacionales como      | -Participación activa en Red        | -Asistencia a reuniones y | Cumplida en forma    |
| internacio   | nales.               | de Archivos de Derechos             | participación en          | remota               |
|  |                      | Humanos y Sitios de                 | actividades de la RED     |                      |
|  | r el conocimiento    | Memoria de Chile.                   | -Registro fotográfico     |                      |
|  | rechos Humanos,      |                                     |                           |                      |
|  | ollo histórico, las  | -Relaciones de intercambio y        | -Respuesta a              | Cumplida             |
|  | es de violaciones    | apoyo a organizaciones de           | solicitudes de            |                      |
|  | durante la           | Derechos Humanos y de sus           | información y de          |                      |
| dictadura  |                      | de Centros de                       | documentación             |                      |
| ·  | ndo actitudes de     | Documentación, tanto                | -Registro de              |                      |
|  | , respeto y          | nacionales como                     | documentos                |                      |
| comprom  |                      | internacionales.                    | -Registro de fondos       |                      |
| The state of the s | promoción tanto      |                                     | consultados               |                      |
|  | la comunidad         | <u>-Visitas Guiadas a la</u>        |                           | Semi cumplida        |
| escolar co   | omo universitaria.   | <u>Fundación</u> : a estudiantes de | -Registro de visitas      | debido a la pandemia |
|  |                      | establecimientos                    | recibidas                 |                      |
|  | el uso de las        | educacionales públicos y            | -Registro de              |                      |
|  | es de la Fundación   | privados de nivel parvulario,       | participantes             |                      |
|  | no medio de          | de educación básica, media,         | -Registro de              |                      |
|  | ento y valorización  | universitaria y técnico             | documentos                |                      |
|  | noria histórica,     | profesional, colaborando así        | -Registro de fondos       |                      |
|  | vel académico        | en la educación de las              | consultados.              |                      |
|  | icativo, destinado   | nuevas generaciones en              | -Registro fotográfico     |                      |
| a las nuev   | as generaciones.     | temas de Derechos                   |                           |                      |
|  |                      | Humanos. También a                  |                           |                      |
|  | las necesidades      | académicos y estudiantes de         |                           |                      |
|  | nformación y         | universidades nacionales y          |                           |                      |
| document   |                      | extranjeras que realizan            |                           |                      |
| distintos ti   | ipos de usuarios     | estudios y diplomados, a            |                           |                      |
|  | 4-                   | personas e instituciones            |                           |                      |
| -Difusión  | de programas         | nacionales e                        |                           |                      |
| culturales   | o artísticos         | internacionales.                    |                           |                      |
|  |                      | En al control of the control        |                           |                      |
| ·  | y poner en valor a   | En el contexto de las visitas       |                           |                      |
|  | la plataforma web    | guiadas, se realizaran              |                           |                      |
| The state of the s | colección digital el | talleres cuyo objetivo es           |                           |                      |
|  | realizado por la     | relevar la vigencia de la           |                           |                      |
|  | la Solidaridad y su  | Declaración Universal de los        |                           |                      |
|  | el Comité de         | Derechos Humanos así                |                           |                      |
| ·  | ón para la Paz en    | como dar a conocer el               |                           |                      |
|  | como el trabajo      | trabajo que por su defensa          |                           |                      |
| ·  | almente realiza la   | realizaron en Chile las             |                           |                      |
| Fundación  | l.                   | instituciones antes                 |                           |                      |
|  |                      | mencionadas.                        |                           |                      |

|  | -Registro de visitas  | <u> </u>                            |
|--|---|-------------------------------------|
| - Realización de Programa de<br>pasantías  | recibidas -Registro de visitas -Registro de participantes -Registro de documentos -Registro de fondos consultadosRegistro fotográfico | Cumplida                            |
| -Visitas a escuelas, colegios - de nivel parvulario, básica, media y técnico profesional, universidades, instituciones y organismos que lo requieran.  | Registro de visitas<br>realizadas<br>-Registro de<br>participantes<br>-Registro fotográfico   | No cumplida debido a la<br>pandemia |
| -Actualización y<br>mantención del sitio web<br>www.vicariadelasolidarida<br>d.cl, y de la Colección<br>Digital.   | -Registro mensual de<br>publicaciones en página<br>web<br>-Informes estadísticos<br>pweb  | Cumplida                            |
| -Publicación periódica de los<br>nuevos registros<br>documentales.   |   | Cumplida                            |
| -Realización investigación y generación de nuevos contenidos: documentos destacados, lecturas recomendadas, testimonios y homenajes.   |   | Cumplida                            |
| -Diseño, edición y<br>publicación digital de<br>Manual que acompañan los<br>cuentos para niños de los 30<br>artículos de la declaración<br>Universal de los Derechos<br>"Ronda que abraza la tierra" |   | Cumplida                            |
| -Diseño de contenidos y<br>producción de minisitio web,<br>niños y derechos humanos:   |   | Cumplida                            |
| -Diseño sitio desde una<br>plantilla base  |   | Cumplida                            |
| -Optimización de plantilla   |   | Cumplida                            |

|   |   | wordpress  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   | -Subida de información a la web  -Difundir y coordinar itinerancia de la Exposición Exposición "Arpilleras por la Vida y sus Derechos".  -Adquisición de insumos y materiales. | Nº de Exposiciones<br>realizadas<br>-Registro de<br>Participantes<br>-Registro fotográfico | Cumplida  No cumplida debido a la pandemia.  Cumplida |
| 4 Gestión<br>Documental                                 |   | -Adquisición de nuevas<br>causas judiciales<br>ejecutoriadas.  | -Número de unidades<br>documentales descritas<br>-Número de                                | Cumplida  |
|   | Mantener, actualizar, sistematizar, ordenar,  | - Adquisición de nuevas<br>publicaciones sobre<br>Derechos Humanos y temas<br>de interés para el Archivo.  | documentos<br>catalogados<br>-Número de registros<br>ingresados a base de                  | Cumplida  |
|   | catalogar, los documentos<br>que ingresan a los distintos<br>fondos.  | -Ordenamiento, clasificación,<br>descripción e ingreso a base<br>de datos de información<br>relevante de cada uno de los<br>documentos tratados.                               | datos FUNVISOL  -Número de registros ingresados a base de datos Win Isis                   | Cumplida  |
|   |   | -Clasificación, indexación, catalogación de nuevos documentos.   | -Número de registros<br>ingresados a nueva<br>base de datos                                | Cumplida  |
|   |   | -Normalización de registros<br>de documentos e inclusión<br>de materias para mejorar la<br>accesibilidad, tanto<br>presencial como remota.                                     | -Registro fotográfico  | Cumplida  |
|   |   | -Adquisición de insumos y materiales.  |  | Cumplida  |
|   |   | -Adquisición de equipos.   |  | Cumplida  |
| 5 Preservación y<br>Conservación de la<br>Documentación | Preservación y conservación<br>de las colecciones<br>resguardadas aplicando<br>acciones de conservación<br>preventiva, restauración,<br>digitalización y catalogación | Conservación preventiva:  limpieza superficial mecánica, retiro de materiales inadecuados (cintas adhesivas, clips, elásticos), retiro de etiquetas                            | -Número de documentos restaurados -Registro fotográfico -Número de documentos              | Cumplida  |

|   | (en los casos que<br>corresponda).  | de identificación, uniones de rasgados, corrección del plano.   | digitalizados y catalogados.                                |          |
|---|---|---|---|----------|
|   |   | Acondicionamiento de la documentación en contenedores (sobres, carpetas y cajas) adecuados de materiales libres de ácido.   | -Registro fotográfico                                       | Cumplida |
|   |   | <u>Catastro</u> : registro de documentos que requieran de una restauración profunda.  | - Registro fotográfico                                      | Cumplida |
|   |   | Restauración: acciones de restauración directa sobre documentos catastrados.  | -Nº de documentos<br>-Registro fotográfico                  | Cumplida |
|   |   | Digitalización de documentos: correspondientes a nuevos procesos judiciales abiertos o reabiertos en los últimos años, publicaciones, libros y fotografías, en razón de su importancia jurídica e histórica.  Actualización y respaldos de formatos de preservación.  | -Nº de documentos<br>digitalizados<br>-Registro fotográfico | Cumplida |
|   |   | -Adquisición de insumos y materiales.   |   | Cumplida |
|   |   | - Adquisición de equipos  | Registro fotográfico  | Cumplida |
| 6 Traslado del<br>Archivo de la Vicaría<br>de la Solidaridad y del<br>Centro de<br>Documentación a un<br>nuevo inmueble | Traslado e instalación del<br>Archivo de la Vicaría de la<br>Solidaridad en nuevo<br>inmueble | -Inventario general de la documentación, mobiliario, equipamiento -Supervisión de la mudanza -Embalaje de la documentación, mobiliario y equipamientoDesmontaje de muebles y estanterías en antiguo inmueble - Montaje de muebles y estanterías en nuevo inmueble - Traslado e instalación de mobiliario y equipamiento | - Registro fotográfico                                      | Cumplida |

| Las Trinitarias 7101, Las Condes - Santiago - Chile Fono 233.33.53.32 - funvisol@iglesia.c | Las Trinitarias 7101. | Las Condes - Santiago | - Chile Fono 233.33.53.32 | - funvisol@iglesia.cl |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|

| de FUNVISOL en nuevo          |
|-------------------------------|
| inmueble                      |
| -Traslado de la               |
| documentación a nuevo         |
| inmueble.                     |
| -Ordenamiento y               |
| realmacenamiento definitivo   |
| de documentación en nuevo     |
| inmueble                      |
| - Instalación de equipamiento |
|                               |

# 5.- ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTOS

Se adquirieron 1 impresora multifuncional HP JPRO M22FDW, 2 Discos Duros externos Seagate 5 TB 2.5" USB 3.0, 1 pendrive Kingston de 128 GB, 2 audífonos Sony MDR ZX110 negro, 1 carro plegable de carga, y 24 libros sobre el tema de derechos humanos y de memoria.

## **5.- GASTOS REALIZADOS**

En relación a las actividades descritas, a continuación se presenta una síntesis de los gastos realizados. El detalle de cada uno de éstos ítems, se encuentran en las rendiciones mensuales presentadas al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

### ESTADO DE RESULTADO

AL 31 de Diciembre 2021

| TOTAL INGRESOS                                     | 72,764,000 |
|--|------------|
| PROYECTO SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL | 72,764,000 |
| TOTAL EGRESOS                                      | 72,754,331 |
|  |            |
| ITEM 1 GASTOS EN PERSONAL                          | 58,565,331 |
| Remuneraciones liquidas                            | 25,874,114 |
| Leyes Sociales                                     | 11,019,970 |
| Impuestos personales                               | 2,959,009  |
| Honorarios   | 18,712,238 |
| ITEM 2 BIENES Y SERVICIOS                          | 12,936,000 |
| Artículos de oficina                               | 1,691,247  |
| Digitalización                                     | 4,298,038  |
| Servicios Básicos                                  | 3,052,233  |
| Movilización                                       | 23,520     |
| Correspondencia                                    | 190,443    |
| Página Web   | 405,346    |
| Servicio fotocopias                                | 775,230    |
| Mantención equipos                                 | 399,781    |
| Honorarios servicios                               | 1,727,126  |
| Arreglos menores                                   | 236,294    |
| Conservación                                       | 163,482    |
| Cierre de proyecto                                 | -26,740    |
| ITEM 3ACTIVOS NO FINANCIEROS                       | 1,253,000  |
| Muebles  | 442,932    |
| Impresora  | 255,731    |
| Libros   | 341,722    |
| Discos Duros externos                              | 212,951    |
| Cierre de proyecto                                 | -336       |
| UTILIDAD DEL EJERCICIO                             | 9,669      |