

Informe N° 1 de Actividades**Dirigido a: Raquel Cancino (Consejo Nacional del Patrimonio Cultural)****Responsable: María Paz Vergara Low (Secretaria Ejecutiva)****Institución Colaboradora: Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad****Asunto: Actividades realizadas de Plan de Gestión meses de enero a junio 2021**

Objetivo del Trabajo: Custodiar, administrar, preservar, describir, actualizar y difundir los documentos e información que conforman el patrimonio de la Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad, sobre las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante el régimen militar, poniéndolos a disposición de las víctimas, de la sociedad civil, de los tribunales de justicia y de los organismos estatales competentes; con el fin de aportar a los esfuerzos de verdad, justicia, reparación y reconciliación en el país, contribuyendo así al resguardo y conocimiento de la memoria histórica y a la educación en Derechos Humanos de las nuevas generaciones, como una estrategia de fortalecimiento de la democracia y a una cultura de respeto por los derechos fundamentales.

Detalle de las Actividades Realizadas

N°	Actividad / Acción a desarrollar	Público Objetivo	Presencial	Remota o Virtual
1	Servicios de Consultas y Certificaciones - Respuesta a solicitud de certificados (9) - Otorgamiento de 4 certificados. - Orientaciones (12) - Apoyo a iniciativas de reparación moral (6) - Entrega de copia de sus documentos (4) <u>Atención de Público en General:</u> - Centro de Documentación - Atención presencial (2 usuarios)	- Víctimas de violaciones a los Derechos Humanos y/o sus familiares - Abogados Organismos gubernamentales - Víctimas de violaciones a los Derechos Humanos - Investigadores	x	x x x x

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuarios y referencia virtual como una continuación del servicio presencial frente a la emergencia sanitaria (20 usuarios) 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigadores - Estudiantes de pre y post grado, y de educación media - Profesores 	X	X
2	<p>Apoyo a las Gestiones Judiciales, Gubernamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a 23 oficios solicitando documentación e información respecto de 86 personas. - Respuesta a solicitud de información y documentación (9) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tribunales de Justicia - Policía de Investigaciones - Víctimas de violaciones a los Derechos Humanos y/o sus familiares - Abogados 		<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
3	<p>Articulación y Difusión <u>Extensión y Difusión Académica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a solicitud de participación en proyecto educativo latinoamericano de memoria destinado a alumnos de educación media en Argentina que será realizado por profesor de establecimiento educacional vinculado a Memoria Abierta (Argentina). - Respuesta a solicitud de Visita Guiada a la Fundación para estudiantes de educación media de establecimiento educacional de la V Región (San Antonio). - Reunión con profesores del Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes de enseñanza media - Profesores - Estudiantes de enseñanza media 		<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

	<p>para coordinar posible programa de pasantía de su curso de archivística.</p> <p>-Actualización y mantención del sitio web www.vicariadelasolidaridad.cl, y de la Colección Digital.</p> <p>- Investigación, selección y publicación de documentos en la colección digital (43)</p> <p>- Selección y publicación de documentos destacados Home (10)</p> <p>- Investigación y selección de fotografías para subir a la web.</p> <p>-Actualización sección homenajes, niños, y noticias.</p> <p>-Revisión y corrección de material pedagógico basado en “Ronda que abraza la tierra”.</p>	<p>Profesores y estudiantes de educación universitaria de pre grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes de educación pre escolar, básica, media y universitaria. - Investigadores - Víctimas y/o sus familiares - Público en general 	x	
4	<p>Gestión Documental</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas causas judiciales ejecutoriadas. -Ordenamiento, clasificación, descripción de información relevante de 4 procesos judiciales (codificación de víctimas, testigos, agentes y recintos de detención, a planillas Excel 798 registros) -Normalización de registros bibliográficos e inclusión de materias para mejorar la accesibilidad especialmente remota. - Corrección de registros y combinación de éstos con otros datos para presentación de resultados unificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Abogados, jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. - Investigadores (profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y organizaciones sociales) - Estudiantes 		x
5	<p>Preservación y Conservación de Cuadro Institucional Vicaría de la Solidaridad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eliminación de materiales oxidados. 		x	

	<ul style="list-style-type: none"> -Extracción del dibujo para trabajarlo de forma separada, por ser de papel y tinta. - Tratamiento de limpieza en seco, con brocha en primer lugar, después de extraer el polvo superficial se utilizó goma de borrar previamente molida frotándola por toda la superficie varias veces. - Limpieza de manchas, principalmente las ocasionadas por agua con meticelusa. -Limpieza con huaipe humedecido con agua destilada. - Sometimiento de la obra a peso durante seis días, para poder recuperar el plano - Reparación de la enmarcación de la obra. Se lijó para emparejar la textura y color, se cambiaron clavos sueltos, se reintegró un trozo perdido y posteriormente se pintó del mismo color café original. - Control de calidad de las fotografías (2226 ítems). - Preparación de Excel con metadatos de ubicación física de fotografías digitalizadas, nombre de identificación en formato impreso, nombre archivo digitalizado, prefijo miniatura. 						x
6	<p>Traslado del Archivo de la Vicaría de la Solidaridad y del Centro de Documentación a un nuevo inmueble</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario general de la documentación, mobiliario, equipamiento (950 metros lineales de documentos) - Fondo Jurídico: <ul style="list-style-type: none"> - Sub Fondo de Detenidos Desaparecidos y de Víctimas Muertas o Ejecutadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Víctimas y/o sus familiares - Abogados - Organismos del Estado y/o no gubernamentales - Abogados, jueces, funcionarios judiciales y funcionarios de la Policía de Investigaciones. - Personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado. - Investigadores 	x				

	<p>Almacenados y trasladados en sus respectivos kardex.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sub Fondo de Carpetas de Atención Individual Almacenadas y trasladadas en sus cajas. -Sub Fondo Fichas Médicas: Almacenadas y trasladadas en sus respectivos kardex. - Fondo Administrativo Comité de Cooperación para la Paz en Chile, Vicaría de la Solidaridad, Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad. Almacenado y trasladado en cajas. -Fondo de Prensa Almacenado y trasladado en cajas. <p>Centro de Documentación: Publicaciones, Fondo Audiovisual y Fondo de Publicaciones Periódicas. Almacenado y trasladado en cajas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Duplicados del Fondo Jurídico y de Publicaciones. Almacenado y trasladado en cajas. -Materiales, documentos, muebles y equipamiento de oficina (computadores, impresoras, scanners, discos duros removibles, DVD, sillas, mesas, escritorios, kardex, etc.), premios otorgados a la Vicaría de la Solidaridad, cuadros, colección de Arpilleras. -Supervisión y coordinación permanente de la mudanza -Embalaje de la documentación y materiales (1.439 cajas) -Desmontaje de muebles y estanterías en antiguo inmueble - Montaje de muebles y estanterías en nuevo inmueble - Traslado e instalación de 	<p>(profesionales, legisladores, entidades académicas, medios de comunicación, instituciones y organizaciones sociales)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes 		
--	---	---	--	--

	mobiliario y equipamiento de FUNVISOL en nuevo inmueble -Traslado de la documentación a nuevo inmueble. -Organización física de las colecciones en nuevas instalaciones. -Ordenamiento y realmacenamiento definitivo de las colecciones. - Instalación de muebles y equipamiento en nuevo inmueble. -Servicio de cableado en red, configuración de equipos (6 computadores) a bases de datos, impresoras, scanners, instalación de programas.			
--	--	--	--	--

Observaciones: Este primer trimestre nuestras actividades fundamentalmente han estado destinadas al traslado del Archivo desde las dependencias de la Parroquia La Natividad del Señor, ubicada en la comuna de La Reina al edificio que ocupa el Archivo Histórico del Arzobispado de Santiago, ubicado en calle Las Trinitarias 7101, Las Condes. Sin perjuicio de lo anterior continuamos atendiendo permanentemente las solicitudes de información y de documentación de nuestros usuarios principalmente en forma remota durante el tiempo que duró el cambio e instalación en las nuevas dependencias; y presencial agendando la visita para poder cumplir con las medidas de distanciamiento social y aforo permitido.

Actualmente debido a la pandemia y a las medidas de confinamiento decretadas, estamos trabajando online desde el 24 de marzo y la Fundación se encuentra cerrada.



Firma Representante Legal



Firma Responsable