

63

ADMINISTRACION Y FINANZAS

El departamento de Administración y Finanzas, dentro de la labor general del Comité cumple con las labores de apoyo administrativo en los campos de finanza, apoyo logístico y personal.

Por otro lado se preocupa de las labores de registro del movimiento contable-financiero y preparar los resúmenes para ser entregados a las personas que lo requieren.

Los objetivos del departamento de Administración y Finanzas se pueden resumir en entregar los elementos necesarios para que los demás departamentos puedan realizar su labor en forma eficiente.

El departamento se ha dividido en tres secciones:

a) Finanzas y Contabilidad

b) Personal

c) Administración General

Esta división obedece a que cada una de las secciones abarca diferentes ámbitos de acción y por lo tanto los problemas que enfrentan son diferentes lo que hace necesaria la división del trabajo y responsabilidades.

a) FINANZAS Y CONTABILIDAD

La labor de Finanzas y Contabilidad se pueden resumir en tres grandes líneas de acción:

1. Aspecto de Liquidez: Es decir, la necesidad de mantener recursos disponibles en el momento que sea necesario.

Para esto se hace necesario, tener un programa general de gastos a través del tiempo con el objeto de conocer cuales son las necesidades de recursos en cada momento del tiempo.

2. Aspecto de Rentabilidad: Se refiere a la preocupación de obtener por los recursos recibidos, un provecho financiero de tal forma de poder abordar en futuro nuevas necesidades, ampliación de líneas de acción, etc.

3. Aspecto Contable: Se refiere a el Registro de los movimientos de fondos y de los gastos en el tiempo.

Naturalmente que para una labor eficiente es necesario tener un control actualizado de los gastos incurridos y además contar con antecedentes presupuestario que permitan operar en los aspectos de mantenimiento de la liquidez y la rentabilidad.

b) PERSONAL

La labor de personal se puede delinear en términos generales en dos grandes líneas:

1. Aspectos que ayudan a la productividad del personal, tales como por ejemplo, sueldos, vacaciones, asignaciones de tareas, etc.

2. Aspecto de mantenimiento organizacional en el sentido de mantener el grupo cohesionado, tipificado por aspectos de participación, información etc.

c) ADMINISTRACION GENERAL

Fundamentalmente enfocado a aspectos de apoyo material, como muebles de oficina, materiales de escritorio, etc., como asimismo aspectos relacionados con la adquisición y mantención de bienes de propiedad del Comité.

El Sistema de operación del departamento se basa en la división de las labores a nivel de cada sección, siendo ésta la responsable por la resolución de los problemas de su campo de acción. La toma de decisiones es entonces en el campo operacional llevado a cabo por cada unidad, y las políticas y lineamientos básicos son discutidos en conjunto con la jefatura del área.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX